



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Г.Н. АНТОНОВА»

190068 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ПРОСПЕКТ РИМСКОГО-КОРСАКОВА 18/13 ТЕЛ./ ФАКС 246-30-44

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения дополнительного
образования «Санкт-Петербургская
городская детская художественная школа
имени Г.Н. Антонова»
Протокол № 4 от 13.03.2024г.

с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 13.03.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения дополнительного
образования «Санкт-Петербургская
городская детская художественная школа
имени Г.Н. Антонова»

_____ И.О. Борисова

Приказ № 29 от 13.03.2024г.

**Правила приема и порядок отбора детей на обучение по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным программам в области
изобразительного искусства
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Санкт-Петербургская городская детская художественная
школа имени Г.Н. Антонова»**

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила и порядок приема на обучение Санкт – Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт – Петербургская городская детская художественная школа имени Г.Н. Антонова» (далее Школа) по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом № 1145 от 14 августа 2013 г. Министерства культуры РФ «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», на основании Федеральных государственных требований (далее ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а также срокам их реализации (Министерство культуры РФ от 12.03.2012г. № 156).

1.2. Правом поступления в школу пользуются граждане Российской Федерации. Иностранные граждане, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности (далее – поступающие).

1.4. Для организации проведения приема в образовательной организации формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих: приемная комиссия и апелляционная комиссия. Составы комиссий, порядок формирования и работы комиссий определяются Школой.

1.5. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с Государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемое ежегодно Учредителем.

1.6. Возраст поступающих в Школу определяется в соответствии с ФГТ и в зависимости от срока реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства. В первый класс для обучения на бюджетном отделении по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства производится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ.

Срок освоения программы "Живопись" для детей, поступивших в образовательное учреждение в первый класс в возрасте шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения программы "Живопись" для детей, поступивших в образовательное учреждение в первый класс в возрасте от десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет.

1.7. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа в праве проводить экзамены, тестирование, предварительные просмотры, собеседования. Школа самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей, поступающих;
- форму проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе;
- систему критериев и оценок, применяемую при проведении приема.

Установленные требования, предъявленные к уровню творческих способностей поступающих, а также система критериев и оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

2. Организация приема и процедура проведения отбора поступающих.

2.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода. Прием проводится с 25 апреля по 10 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам срок приема продлевается в соответствии с пунктом 4.6. настоящего правила. Для организации отбора детей проводятся вступительные экзамены, формируется приемная комиссия.

2.2. Приемная комиссия формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно. Приемная комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Председателем Приемной комиссии по отбору детей является руководитель Школы. Председатель Приемной комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

2.3. Прием документов осуществляется, как правило, с 25 апреля по 15 мая соответствующего года. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте следующую информацию:

- правила приема и порядок отбора детей;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым объявляется прием;
- количество мест для приема по каждой образовательной программе.

2.4. Для предварительной регистрации на вступительные экзамены предоставляются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- заявление родителей по установленной форме с фотографией ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка

2.5. Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании подсчетом среднего балла по сумме баллов, выставляемых за каждое задание (в соответствии с критериями) членами комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. На каждом заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

2.6. Объявление результатов осуществляется путем размещения списка с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек, не входящих в состав комиссии по отбору поступающих в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии)

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители

(законные представители) которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председателя апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения (под роспись) подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих в течении одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течении трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4. Порядок зачисления. Дополнительный прием.

4.1. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится по результатам вступительных экзаменов и регистрации учащихся, которая проходит, как правило, с 27 по 31 августа текущего года.

4.2. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют свидетельство о рождении или паспорт ребенка (при наличии), и ксерокопию указанного документа, фото ребенка. Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

4.3. При приеме заявления родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, положением о системе оценивания и промежуточной аттестации, правилами внутреннего распорядка для учащихся, правилами приема в Школу и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. При приеме на обучение фиксируется подписью родителей (законных представителей) ребенка согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. На основании поданных документов издается приказ директора о зачислении в Школу.

4.6. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь, подтвержденная медицинской справкой), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой с учетом требований пункта 2.1. настоящего Порядка.

4.7. Прием в Школу детей по переводу из других учебных заведений осуществляется во все классы, кроме выпускных, при наличии вакантных мест и при предъявлении необходимых документов. Школа вправе осуществлять дополнительный прием на **конкурсной основе** в течение учебного года, проводимого с целью выявления уровня подготовки обучающегося и соответствия знаний, умений и навыков классу, в который претендует поступающий.

4.8. При поступлении по переводу из другого учебного заведения предоставляется:

- заявление родителей по установленной форме;
- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или ксерокопия паспорта ребенка;
- фотографии ребенка размером 3 x 4 – 2 шт.;
- справка, заверенная руководителем учреждения с указанием наименования программы, сроков обучения, по которой обучался ребенок;
- характеристика учащегося, заверенная учителем учреждения;

- табель успеваемости учащегося за последний учебный год;
- творческие работы за последний год обучения по всем учебным предметам;
- грамоты, дипломы, благодарности.

4.9. При наличии мест, оставшихся вакантными, после зачисления по результатам вступительных экзаменов, проведенной регистрации учащихся, проводится дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

5. Требования для поступающих

5.1. Оценка качества творческих работ на вступительных экзаменах включает в себя критерии анализа изобразительных работ, которые оцениваются по десятибалльной шкале. Требования при оценке каждого задания отражают качество решения поставленных задач в конкретном задании.

5.2. К зачислению рекомендуется соответствующее контрольным цифрам приема количество первых учащихся из списка, упорядоченного в порядке убывания итоговых баллов.

5.3. На вступительных экзаменах приемной комиссией оцениваются задания, выполненные ребенком в соответствии с критериями. Оценки выставляются по десятибалльной системе: 2, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+. При подведении итогов Приемная комиссия выводит средний балл по сумме всех оценок за выполненные задания в соответствии с критериями.

Оценка	Оценочный критерий	Балл
5+	Оценка 5+ (пять с плюсом) – высший балл, работа должна отвечать всем требованиям, предъявляемым к объёму выполненных заданий и качеству конкурсных работ, выставляется за работу, являющейся идеальной относительно требований, предъявляемых к оценке 5 (отлично)	5,5
5	Оценка 5 (отлично) – высший балл, работа должна отвечать всем требованиям, предъявляемым к объёму выполненного задания и качеству конкурсной работы.	5,0
5-	Оценка 5- (пять с минусом) – выставляется за работу, не являющейся идеальной относительно требований, предъявляемых к оценке 5 (отлично)	4,75
4+	Оценка 4+ (четыре с плюсом) – выставляется в случае, когда результат работ оценивается выше уровня «хорошо», но не соответствует требованиям, предъявляемым к оценке «отлично»; Примечание: оценки 5- и 4+ не являются равными: 5- ближе к 5, 4+ ближе к 4.	4,5
4	Оценка 4 (хорошо) – выставляется при выполнении всего объёма работ за отведённый период, при наличии небольших недостатков.	4,0
4-	Оценка 4- (четыре с минусом) – выставляется при выполнении всего объёма работ за отведённый период, при наличии ряда недостатков; либо при хорошем качестве работ, но при не полном выполненном объёме по уважительной причине.	3,75
3+	Оценка 3+ (три с плюсом) – выставляется при выполнении всего объёма работ за отведённый период, при наличии значительных недостатков в исполнении. Примечание: оценки 4- и 3+ не являются равными: 4- ближе к 4, 3+ ближе к 3.	3,5
3	Оценка 3 (удовлетворительно) – выставляется при выполнении всего объёма работ за отведённый период, при наличии значительных недостатков, недочётов в исполнении; либо при не полном выполненном объёме работ.	3,0
3-	Оценка 3- (три с минусом) – выставляется при неполном объёме работ, при наличии значительных недостатков в их исполнении.	2,75
2	Оценка 2 (неудовлетворительно) – выставляется при невыполнении объёма работ и низком качестве исполнения.	2,0

5.4. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.