



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Г.Н. АНТОНОВА»

---

190068 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ПРОСПЕКТ РИМСКОГО-КОРСАКОВА 18/13 ТЕЛ./ ФАКС 246-30-44

**ПРИНЯТО:**

Педагогический совет  
Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Санкт-Петербургская городская  
детская художественная школа  
имени Г.Н. Антонова»  
Протокол № 5 от 14.03.2022 г.

с учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 1 от 14.03. 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Санкт-Петербургская городская  
детская художественная школа  
имени Г.Н. Антонова»

\_\_\_\_\_ И.О. Борисова  
Приказ № 51 от 25.03.2022г.

**Правила приема и порядок отбора детей на обучение по дополнительным  
предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного  
искусства  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Санкт-Петербургская городская детская художественная  
школа имени Г.Н. Антонова»**

2022 г.

## **Правила приема и порядок отбора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила и порядок приема на обучение Санкт – Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт – Петербургская городская детская художественная школа имени Г.Н. Антонова» (далее Школа) по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства (далее – Правила) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом № 1145 от 14 августа 2013 г. Министерства культуры РФ «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», на основании Федеральных государственных требований (далее ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а также срокам их реализации (Приказ Министерства культуры РФ от 12.03.2012г. № 156)

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.2. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности (далее – поступающие). Порядок, сроки, проведения приемных испытаний и требования к поступающим определяются Педагогическим и Методическим советами Школы.

1.3. Для организации проведения приема в образовательной организации формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих: приемная комиссия и апелляционная комиссия. Составы комиссий, порядок формирования и работы комиссий определяются Школой.

1.4. Правом поступления в школу пользуются граждане Российской Федерации. Иностранцы граждане, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.5. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с Государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемых ежегодно Учредителем. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств на платном отделении, определяется Школой самостоятельно.

1.6. Возраст поступающих в Школу определяется в соответствии с ФГТ в зависимости от срока реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства. В Школу принимаются

в 1 класс (8- летний курс обучения) дети в возрасте 6,5 - 9 лет,

в 1 класс (5-летний курс обучения) дети в возрасте 10 – 12 лет.

Предельный возраст обучающихся в Школе – восемнадцать лет.

1.7. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа в праве проводить экзамены, тестирование, предварительные просмотры, собеседования. Форма проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливается Школой самостоятельно с учетом ФГТ. Школа самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих,

– систему критериев и оценок, применяемую при проведении приема. Установленные требования, предъявленные к уровню творческих способностей поступающих, а также система критериев и оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

1.8. Прием в Школу детей по переводу из других учебных заведений осуществляется во все классы, кроме выпускных, при наличии вакантных мест и при предъявлении необходимых документов. Школа вправе осуществлять дополнительный прием на **конкурсной основе** в течение учебного года, проводимого с целью выявления уровня подготовки обучающегося и соответствия знаний, умений и навыков классу, в который претендует поступающий.

## **2. Сроки и процедура проведения отбора поступающих.**

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам срок приема продлевается в соответствии с пунктом 4.6. настоящего правила. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Прием документов осуществляется, как правило, с 15 апреля по 15 мая соответствующего года. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте следующую информацию:

- правила приема и порядок отбора детей,
- перечень предпрофессиональных программ, по которым объявляется прием,
- информацию о формах проведения отбора поступающих,
- количество мест для приема по каждой образовательной программе,
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии,
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема.

2.3. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.4. Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым подсчетом среднего балла по сумме баллов, выставляемых за каждое задание (в соответствии с критериями) членами комиссии и простым большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. На каждом заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

2.5. Сроки проведения отбора детей, вступительных экзаменов, как правило с 25 мая по 05 июня текущего года.

2.6. Объявление результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы. Размещение на официальном сайте школы списка – рейтинга поступающих проводится с письменного согласия родителей (законных представителей) поступающих на обработку и размещение персональных данных.

2.7. Для участия в поступлении в школу необходима предварительная регистрация. Для записи на вступительные экзамены предоставляются следующие документы:

- заявление родителей по установленной форме;
- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или ксерокопия паспорта ребенка;
- фотографии ребенка;
- папка с работами ребенка, выполненными за последний год самостоятельно.

2.8. Экзаменационные задания:

### Детям 6,5 – 9 лет

- задание по «Живописи»: нарисовать натюрморт из 2 предметов (время 60 минут), используя гуашь или акварель

- задание по «Композиции»: нарисовать сюжетную композицию на заданную тему используя художественный материал (гуашь, акварель) (время 60 минут)

#### Детям 10 -12 лет

- задание по «Рисунку»: нарисовать натюрморт из 2-х предметов, используя графитные карандаши разной твердости (продолжительность выполнения задания- 90 минут)
- задание по «Композиции»: нарисовать сюжетную композицию на заданную тему (время 90 минут), используя художественный материал (гуашь, акварель)

#### Приемная комиссия оценивает работы поступающих по критериям:

- раскрытие темы, фантазия и оригинальность замысла
- композиционное заполнение пространства листа;
- владение техникой исполнения в материале;
- пропорции и масштабность предметов;
- законченность выполнения экзаменационной работы.

2.9. Оценка качества творческих работ на вступительных экзаменах включает в себя критерии анализа изобразительных работ, которые оцениваются по десятибалльной шкале. Требования при оценке каждого задания отражают качество решения поставленных задач в конкретном задании. К зачислению рекомендуется соответствующее контрольным цифрам приема количество первых учащихся из списка, упорядоченного в порядке убывания итоговых баллов. При подведении итогов экзаменационная/приемная комиссия выводит средний балл по сумме следующих приемных испытаний:

за 1-е задание - максимальное количество баллов 10,

за 2-е задание - максимальное количество баллов 10,

за самостоятельные работы - максимальное количество баллов 10.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек, не входящих в состав комиссии по отбору поступающих в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии)

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председателя апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течении одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течении трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

#### **4. Порядок зачисления. Дополнительный прием.**

4.1. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится по результатам вступительных экзаменов и регистрации учащихся, которая проходит, как правило, с 27 по 31 августа текущего года.

4.2. Прием документов из числа лиц, рекомендованных к зачислению, на основе заявления. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют свидетельство о рождении или паспорт ребенка (при наличии), и ксерокопию указанного документа, фото ребенка. Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

4.3. При приеме заявления родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, положением о системе оценивания и промежуточной аттестации, правилами внутреннего распорядка для учащихся, правилами приема в Школу и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в соответствующем заявлении фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. На основании поданных документов издается приказ директора о зачислении в Школу.

4.6. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь, подтвержденная медицинской справкой), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой с учетом требований пункта 2.1. настоящего Порядка.

4.7. Поступающие по переводу из других учебных заведений рекомендуются приемной комиссией к зачислению при наличии вакантного места в класс, соответствующий уровню показанных знаний, умений и навыков.

5.5. Поступающий по переводу из другого образовательного учреждения на вступительном экзамене выполняет самостоятельные работы по заданию комиссии, соответствующей своему классу образовательной программы.

5.6. При поступлении по переводу из другого учебного заведения предоставляется:

- заявление родителей по установленной форме;
- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или ксерокопия паспорта ребенка;
- фотографии ребенка размером 3 x 4 – 2 шт.;
- академическая справка, заверенная руководителем учреждения с указанием наименования программы, сроков обучения, по которой обучался ребенок;
- характеристика учащегося, заверенная учителем учреждения;
- табель успеваемости учащегося за последний учебный год;
- творческие работы за последний год обучения по всем учебным предметам соответствующей программы;
- грамоты, дипломы, благодарности учащегося.

5.7. При наличии мест, оставшихся вакантными, после зачисления по результатам вступительных экзаменов, проведенной регистрации учащихся, проводится дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.