



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Г.Н. АНТОНОВА»

190068 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ПРОСПЕКТ РИМСКОГО-КОРСАКОВА 18/13 ТЕЛ./ ФАКС 246-30-44

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения дополнительного
образования
«Санкт-Петербургская городская детская
художественная школа
имени Г.Н. Антонова»
Протокол № 1 от 26.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения дополнительного
образования
«Санкт-Петербургская городская детская
художественная школа
имени Г.Н. Антонова»
_____ И.О. Борисова

с учетом мнения Совета родителей
Протокол №2 от 26.08.2022г.

Приказ № 68-а от 26.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Санкт-Петербургская городская детская художественная
школа имени Г.Н. Антонова»**

2022 г.

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская городская детская художественная школа имени Г.Н. Антонова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская городская детская художественная школа имени Г.Н. Антонова» (далее Школа)

1.2. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработан в соответствии с подпунктом «д» пункта 2 части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктами 14-16 части 1 статьи 34; частями 4 8 статьи 43; статьей 61; частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Порядок и основания перевода обучающегося

2.1. Перевод в следующий класс

2.1.1 При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета Школы о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы в области искусств с учетом его творческого развития. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей учащегося, Школа информирует о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и предлагает его перевод на другую реализующуюся в образовательном учреждении образовательную программу в области искусств.

2.1.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.3. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом руководителя Школы.

2.1.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Школой сроки, но не позднее следующего учебного полугодия.

2.1.5 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года, условно переведенные в следующий класс и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на другую образовательную программу или переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по решению Педагогического совета Школы переводятся с согласия родителей (законных представителей) на другой вид образовательной программы (обучение за счет средств физического лица).

2.2. Перевод с одной образовательной программы на другую

2.2.1. Особенности творческого развития обучающегося в Школе, не исключают возможности перевода, с одной образовательной программы в области искусств на другую. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, осуществляется во все классы, кроме выпускного, при наличии вакантных мест, и на основании результатов просмотров, проводимых с целью выявления уровня

подготовки обучающегося, соответствия знаний, умений и навыков обучающегося образовательной программе, на которую претендует.

2.2.2. Основаниями для рассмотрения вопроса о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую являются:

- рекомендации соответствующих преподавателей и Педагогического совета Школы;
- заявление родителей или лиц, их заменяющих с обоснованием причин перевода.

2.2.3. На основании заявления родителей (лиц их заменяющих) приказом директора Школы создается комиссия для проведения просмотра, определяющая возможность перевода, обучающегося на другую образовательную программу. При проведении просмотра присутствие посторонних лиц не допускается. По результатам просмотра комиссия определяет соответствие знаний, умений и навыков обучающегося классу по данной программе и выносит решение о возможности перехода на другую образовательную программу.

2.2.4. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются результаты просмотра, мнение членов комиссии. Протокол хранится в личном деле до завершения освоения обучающимся данной образовательной программы. Родители обучающегося или лица, их заменяющие информируются заместителем директора по учебной работе о месте, дате и времени просмотра, а также об объеме знаний умений и навыках, которые обучающийся должен показать комиссии. Решение комиссии выносится на обсуждение и утверждение Педагогического совета. По решению Педагогического совета перевод обучающегося на другую образовательную программу оформляется учебным приказом за подписью директора и заместителя директора по учебной работе.

2.3. Правила перевода учащихся из группы в группу

2.3.1. В соответствии с «Правилами внутреннего распорядка для обучающихся СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская городская детская художественная школа имени Г.Н. Антонова» все обучающиеся школы посещают занятия в соответствии с учебным расписанием, утвержденным на начало учебного года руководителем школы. По предъявлению справки из общеобразовательной школы с указанием времени окончания уроков, заверенной руководителем, медицинских справок и других уважительных причин, возможен перевод обучающихся из одной группы в другую или посещение одного из предметов с другой группой по согласованию с преподавателями и разрешением администрации школы по следующему порядку:

- родители обучающегося подают заявление на имя заместителя директора по УВР соответствующего отделения с подробным обоснованием причины и приложением документа, подтверждающего невозможность посещения данного занятия по расписанию (справки из учреждений дополнительного образования не рассматриваются)
- заместитель директора по учебной работе совместно с преподавателями рассматривают заявление в течение 10 рабочих дней.

2.3.2. Перевод обучающегося в другую группу или посещение одного из предметов возможен при наличии свободных мест в другой группе и по согласованию двух преподавателей (один преподаватель - из группы по расписанию, второй преподаватель - из группы желаемого посещения). По итогам согласования издается приказ по учебной части, в котором разрешается посещение обучающимся занятий с указанием времени и группы. Преподаватель группы, из которой выбыл учащийся, помечает в журнале: на 1 странице в общем списке обучающихся рядом с фамилией учащегося, с какой группой он посещает занятия. Если занятия посещаются с другой группой только один предмет, то рядом с фамилией учащегося на 1 странице пишется предмет и группа, а также на странице предмета напротив фамилии учащегося пишется «Посещает предмет с группой №_». Преподаватель группы, в которую переведен учащийся, вписывает в журнал своего предмета фамилию обучающегося с указанием группы, из которой выбыл обучающийся и ведет строгий учет посещения и успеваемости в своем журнале. Запрещается посещение занятий обучающимися с другими группами без разрешения администрации. Преподаватели обязаны строго следить за количеством обучающихся

в группах в соответствии со списком в журнале, отмечать в журнале по окончании урока посещение занятий обучающимися

2.4. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

2.4.1. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4.2. Прием в порядке перевода осуществляется на основании Положения «Правила приема и порядок отбора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская городская детская художественная школа имени Г.Н. Антонова»

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава школы на основании приказа директора в соответствии с частью 1 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.

3.2. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- в случае окончания обучающимися полного курса обучения;
- в случае прекращения договорных отношений между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося по инициативе родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- а также в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

3.3. За неоднократное неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания.

3.4. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование Школы.

3.5. Отчисление обучающихся производится приказом руководителя Школы на основании решения Педагогического совета.

3.6. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

3.7. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в этой Школе в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Школа вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного просмотра с целью определения уровня его подготовки.

4.3. Зачисление обучающегося производится приказом руководителя Школы на основании решения Педагогического совета.

4.4. Обучающиеся, восстановленные в Школе, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.