



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Г.Н. АНТОНОВА»

190068 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ПРОСПЕКТ РИМСКОГО-КОРСАКОВА 18/13 ТЕЛ./ ФАКС 246-30-44

ПРИНЯТО:

Общее собрание работников
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения дополнительного
образования «Санкт-Петербургская
городская детская художественная школа
имени Г.Н. Антонова»
Протокол № 3 от 26.08.2021г.

С учётом мнения Совета родителей
Протокол № 2 от 26.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения дополнительного
образования «Санкт-Петербургская
городская детская художественная школа
имени Г.Н. Антонова»

И.О. Борисова
Приказ № 95 от 26.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская городская детская художественная
школа имени Г.Н. Антонова»**

2021 г.

Данное Положение разработано на основе части 6 статьи 26, частей 3, 4 статьи 30, части 7 статьи 43, статьи 44 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося органом самоуправления образовательной организации.

1.2. ч.6 ст.26 Федерального закона № 273-ФЗ предусмотрено, что в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Совет родителей (далее – Совет родителей) является общественным органом управления школой. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательном учреждении в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей). Совет родителей является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся в других органах самоуправления.

1.4. Совет родителей избирается на Общем собрании родителей.

1.5. Положение о Совете родителей принимается на Общем собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом руководителя учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Совет родителей формируется в составе не менее трёх человек. Члены совета родителей из своего состава избирают председателя и секретаря. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, вводится в состав Совета родителей для координации его работы.

1.7. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета родителей - один год.

1.8. Совет родителей действуют в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о Совете родителей.

1.9. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание школы.

1.10. Родительское собрание школы проводится с участием директора школы, заместителя директора и других педагогических работников и специалистов школы.

1.11. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом образовательной организации и настоящим Положением. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по образовательной организации.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие администрации учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий в учреждении, формирование предложения для повышения качества образовательной деятельности;

-внесение предложений по улучшению материально-технической базы Школы, библиотечного фонда;

- помощь в проведении учебно-воспитательных мероприятий в Школе, участие в привлечении законных представителей учащихся к организации совместной культурно-досуговой и общественной деятельности, к творческому участию в конкурсах, праздниках, фестивалях, к экскурсионной работе с учащимися.

2.2. Обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей).

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.4. Решения Совета родителей оформляются протоколами, которые хранятся в Школе. Совет родителей работает по самостоятельно утвержденному регламенту.

3. Функции Совета родителей

Совет родителей:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Защищает права и законные интересы обучающихся.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий, организуемых образовательной организацией.

3.6. Оказывает помощь администрации учреждения в проведении Общих собраний родителей.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора школы.

3.8. Обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций учреждения. Участвует в организации выездных мероприятий.

4. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации учреждения, и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, ее органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям).

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения.

4.6. По поручению администрации Школы собирать, систематизировать информацию, полученную от родителей (законных представителей учащихся);

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Совета родителей).

4.9. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5. Ответственность Совета родителей

Совет родителей отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.

5.3. Установление взаимопонимания между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Порядок работы

6.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

6.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей.

6.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

6.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета. Секретарь родителей ведёт всю документацию.

6.5. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и совета учащихся (при необходимости).

6.6. Администрация школы, педагогический совет или совет учащихся в течении 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своём мнении (решении) Совету.

6.7. Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета или совета учащихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.8. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.9. Совет родителей отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием школы.

6.10. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

7. Документация

7.1. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

7.2. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

7.3. Документация Совета родителей хранится в архиве школы. Срок хранения 3 года.

7.4. Решения Совета родителей Школы являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых излагается приказ Школы.