



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Г.Н. АНТОНОВА»

190068 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ПРОСПЕКТ РИМСКОГО-КОРСАКОВА 18/13 ТЕЛ./ ФАКС 246-30-44

**ПРИНЯТО:**

Общее собрание работников  
Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного учреждения дополнительного  
образования  
«Санкт-Петербургская городская детская  
художественная школа  
имени Г.Н. Антонова»  
Протокол № 1 от 02.03.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор  
Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного учреждения дополнительного  
образования  
«Санкт-Петербургская городская детская  
художественная школа  
имени Г.Н. Антонова»  
\_\_\_\_\_ И.О. Борисова

Приказ № 57 от 02.03.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Общем собрании работников**  
**Санкт-Петербургского государственного бюджетного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Санкт-Петербургская городская детская художественная**  
**школа имени Г.Н. Антонова»**

2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об Общем собрании работников**

### **Санкт-Петербургского государственного бюджетного**

### **учреждения дополнительного образования**

### **«Санкт-Петербургская городская детская художественная школа**

### **имени Г.Н. Антонова»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение об Общем собрании работников СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская городская детская художественная школа имени Г.Н. Антонова», далее «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская городская детская художественная школа имени Г.Н. Антонова»

1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении образовательным учреждением, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников. Общее собрание, как постоянный действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий

1.3. Настоящее Положение об Общем собрании работников СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская городская детская художественная школа имени Г.Н. Антонова» устанавливает полномочия трудового коллектива, основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.4. Общее собрание состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основании трудового договора. Общее собрание собирается руководителем Учреждения не реже двух раз в год.

1.5. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов трудового коллектива. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в Учреждении.

1.6. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

#### **2. Основные задачи и принципы участия в управлении**

2.1. Основными задачами трудового коллектива являются:

- участие в управлении учреждением;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- согласование правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения для дальнейшего их утверждения Руководителем;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- заслушивание отчетов Руководителя и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

– Общее собрание осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и коллективным договором;

2.3. Трудовой коллектив участвует в управлении образовательным учреждением на основании следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создании условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения в решении вопросов деятельности образовательного учреждения;
- всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности образовательного учреждения, учета общественного мнения.

### **3. Права и обязанности трудового коллектива**

3.1. Для реализации своих основных полномочий трудовой коллектив через работу Общего собрания и представительный орган имеет следующие права и обязанности:

В сфере планирования экономического и социального развития образовательного учреждения: участвовать в разработке и обсуждении проектов Программы и годовых планов развития образовательного учреждения. Проекты указанных документов представляются на утверждение после рассмотрения их трудовыми коллективом; утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда; заслушивать администрацию о ходе выполнения планов договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации.

3.2. В сфере трудовых отношений:

- участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения, уполномочивать профсоюзный комитет образовательного учреждения подписать этот договор;
- осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективных договоров;
- заслушивать отчеты администрации образовательного учреждения и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;

3.3. В сфере обеспечения сохранности собственности в образовательном учреждении и рационального ее использования:

- осуществлять меры по обеспечению сохранности имущества в образовательном учреждении, его рациональному использованию;
- ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба образовательному учреждению.

3.4. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- обсуждать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;
- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению;

– применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почетная грамота, ценный подарок – через профсоюзный комитет), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией образовательного учреждения, высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;

– обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания – товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным высказываниям, накладываемым руководителем и носят моральный общественный характер);

– снимать наложенное им общественное взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины (через профсоюзный комитет).

3.5. В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

– принимать меры по внедрению в деятельность образовательного учреждения передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности образовательного учреждения;

– принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрениях работников, активно участвующих в разработках новых технологий и методик образования, распространения передового опыта.

3.6. В сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда:

– принимать участие в установленном порядке в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использовании фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных и внебюджетных средств;

– вносить предложения о совершенствовании организации, оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;

– обсуждать и одобрять предложения о совершенствовании премирования работников за счет бюджетных и внебюджетных средств;

– участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, выделенных на эти цели в установленном порядке.

3.7. В сфере подготовки, повышения квалификации и расстановки кадров:

– участвовать в обсуждении и решении вопросов подготовки, расстановки и рационального использования кадров, обеспечения стабильности коллектива, рекомендовать членов коллектива, отличившихся в труде на повышение разряда, категории либо продвижения на работе;

– рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества.

3.8. В сфере улучшения условий и охраны труда:

– обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий и охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;

– осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;

– осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;

- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;
- предъявлять работодателю требования о приостановке работы в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;
- обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства.

3.9. В сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов образовательного учреждения:

- принимать устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;
- избирать представителей от трудового коллектива в Общее собрание образовательного учреждения, утверждать состав Общего собрания образовательного учреждения и его председателя, определять срок их полномочий;
- утверждать Положение об Общем собрании образовательного учреждения;
- участвовать в принятии других локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

#### **4. Порядок работы**

4.1. Общее собрание работников образовательного учреждения рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями. В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляются:

- совместно администрацией и профсоюзным комитетом;
- профсоюзным комитетом совместно с другими органами самоуправления образовательного учреждения согласно их компетенции (попечительским советом, педагогическим советом и т.д.);
- администрация образовательного учреждения в соответствии ее полномочиями или по поручению трудового коллектива.

4.2. Администрация и профсоюзный комитет систематически информирует членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.

4.3. Общее собрание созывается совместно с профсоюзным комитетом и администрацией образовательного учреждения.

4.4. Общее собрание работников образовательного учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

4.6. Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива.

4.7. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива образовательного учреждения

4.9. Контроль за выполнением решений Общего собрания, осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией образовательного учреждения в

соответствии с ее полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.

4.10. Рекомендации и решения трудового коллектива подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзным комитетом, другими органами самоуправления образовательного учреждения.

4.11. Для ведения Общего собрания выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведет протокол о ходе собрания и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь собрания.

## **5. Ответственность**

5.1. Общее собрание несет ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;

- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательства Российской Федерации о труде, об образовании.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Профсоюзный комитет образовательного учреждения организует делопроизводство Общего собрания.

6.2. Протоколы Общего собрания имеют постоянный срок хранения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

6.4. Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Общего собрания рассматриваются председателем или членами Общего собрания по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится директором Образовательного учреждения на общих основаниях.

Данное положение принимается на Общем собрании образовательного учреждения.