



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Г.Н. АНТОНОВА»

190068 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ПРОСПЕКТ РИМСКОГО-КОРСАКОВА 18/13 ТЕЛ./ ФАКС 246-30-44

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения дополнительного
образования
«Санкт-Петербургская городская детская
художественная школа
имени Г.Н. Антонова»
Протокол № 6 от 23.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения дополнительного
образования
«Санкт-Петербургская городская детская
художественная школа
имени Г.Н. Антонова»
_____ И.О. Борисова

Приказ № 57-а от 01.04.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Методическом совете
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Санкт-Петербургская городская детская художественная
школа имени Г.Н. Антонова»

2021 г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом школы и локальными актами

1.2. Методический совет- коллегиальный орган управления. Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об их органах, утвержденными Учреждением.

1.3. Методический совет действует в соответствии с Уставом и положением о Методическом совете. Персональный состав Методического совета избирается на Педагогическом совете сроком на три учебных года. В состав входят представители от каждого предметного отдела Учреждения. Количественный состав Методического совета определяется Педагогическим советом. Членами Методического совета являются заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, преподаватели первой и высшей квалификационной категории – представители разных образовательных специальностей.

1.4. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.5. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

2. Цели деятельности Методического совета:

- Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
- Повышение квалификации педагогических работников.
- Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
- Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.
- Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности.

3. К компетенции Методического совета относится:

- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ, учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- разработка и осуществление мероприятий, направленных на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка требований приемных испытаний (просмотров);
- разработка и утверждение фондов оценочных средств Учреждения;
- формирование методического фонда Учреждения;
- разработка критериев оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся;
- осуществление методической помощи преподавателям Учреждения;
- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- способствование поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

- изучение профессиональных достижений преподавателей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы преподавателя;
- проведение первичного анализа документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и преподавателей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации сотрудников;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

4. Направления деятельности Методического совета.

Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- контроль работы школьной библиотеки;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;

- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

5. Порядок организации деятельности Методического совета:

5.1. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или в случае необходимости по решению Руководителя. Повестка дня заседания Методического совета формируется на основании предложений членов Методического совета.

5.2. Повестка дня заседания Методического совета формируется на основании предложений членов Методического совета.

5.3. Заседание Методического совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 от общего числа членов Методического совета.

5.4. Методический совет принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.5. Заседания Методического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Методического совета и секретарем Методического совета. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в Учреждении.

5.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться инициативные группы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.7. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- протоколы заседаний Методического совета.

6. Права и ответственность Методического совета

6.1. Методический совет учреждения имеет следующие права:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте группы педагогов, одного педагога;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- ходатайствовать о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

6.2. Методический совет учреждения несет ответственность за выполнение плана работы;